



PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione

In questa scheda MUA:

- Modulo PIAO
- Chi deve adottare il PIAO
- Quali piani sostituisce?
- Contatti

M.U.A.

Motore Unico Amministrativo

PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione

Modulo P.I.A.O.

Un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permetta di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso: è il **PIAO, il Piano integrato di attività e organizzazione**, che accorpa tra gli altri i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Vediamo meglio di cosa si tratta, a che punto siamo per la sua introduzione e cosa cambia per la PA.

Dopo lunga attesa è stato pubblicato finalmente nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento entra ufficialmente in vigore il 22 settembre.



- ☎ 06 565 69307
- ✉ info@gruppoLT.com
- 🌐 www.gruppoLT.com

Chi deve adottare il PIAO



Le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con più di 50 dipendenti):

- ▶ tutte le amministrazioni dello Stato;
- ▶ le aziende e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, loro consorzi e associazioni;
- ▶ gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- ▶ le istituzioni universitarie;
- ▶ gli Istituti autonomi case popolari;
- ▶ le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- ▶ tutti gli Enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni e le loro aziende;
- ▶ l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN);
- ▶ le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300.



Le Amministrazioni fino a 50 dipendenti approveranno, invece, un Piano semplificato secondo lo "schema tipo" fissato dal Dipartimento della funzione pubblica.



Ora che è entrato a regime, il PIAO dovrà essere approvato il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.





Quali piani **sostituisce**?

L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua **i documenti assorbiti dal PIAO**:

- ▶ Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- ▶ Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- ▶ Piano della Performance (PdP);
- ▶ Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- ▶ Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- ▶ Piano di Azioni Positive (PAP).

MUA, attraverso la sua logica di compliance integrata, è in grado di produrre il PIAO e di sviluppare i necessari flussi di programmazione, monitoraggio e controllo. Nello specifico il MUA consente di gestire le quattro macro-sezioni tematiche di cui il piano si compone:

- 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione**, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
- 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione**, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3. Organizzazione e capitale umano**, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- 4. Monitoraggio**, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

MUA consente inoltre di **gestire**:

- ▶ Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- ▶ Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- ▶ Piano della Performance (PdP);
- ▶ Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- ▶ Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- ▶ Piano di Azioni Positive (PAP).




Richiedi INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o per raccogliere informazioni su progetti già attuati con successo su numerosi enti, contattaci e saremo lieti di illustrare la soluzione e proporre un progetto personalizzato.

ENTRA IN CONTATTO CON LA NOSTRA REALTÀ

Richiedi subito una consulenza

 06 565 69307

 info@gruppoLT.com

Lazio

- Via della Conciliazione, 10
00193 Roma

Lombardia

- Via Achille Grandi, 8
25125 Brescia

- Viale Sabotino, 22
20135 Milano

Sicilia

- Piazza Paola Frassinetti, 1
95040 Mirabella Imbaccari (CT)

